

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Генерального директора
№ 3 от «14» апреля 2026г.

ПАМЯТКА

**по уничтожению персональных данных в Автономной некоммерческой организации "Центр
регионального развития, реализации социально значимых проектов и поддержки
общественных инициатив "Территория добра"**

Горно-Алтайск, 2026

1. Общие положения

Настоящая Памятка по уничтожению персональных данных в Автономной некоммерческой организации "Центр регионального развития, реализации социально значимых проектов и поддержки общественных инициатив "Территория добра" (далее – Памятка) подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ), постановления Правительства от 15.09.2008 № 687¹ (далее – ПП РФ №687), приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179² (далее – приказ Роскомнадзора №179) и приказа Минкультуры от 31.03.2015 № 526³ (далее – приказ Минкультуры №526).

Настоящая Памятка определяет:

- требования к уничтожению персональных данных (далее – ПДн);
- требования к уничтожению архивных документов;
- требования к автоматизированным системам (далее – АС) по уничтожению ПДн;
- способы уничтожения ПДн;
- требования к оформлению и подтверждению уничтожения ПДн.

2. Требования по уничтожению ПДн

2.1. В соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ на Компанию возлагается обязанность по уничтожению ПДн в следующих случаях⁴:

- выявления незаконно полученных ПДн или обработки ПДн не являющихся необходимыми для достижения целей, на основании предоставленных субъектом ПДн подтверждающих сведений:
 - в течение 3 (трех) рабочих дней необходимо заблокировать ПДн для проверки сведений;
 - в случае подтверждения в течение 7 (семи) рабочих дней необходимо уничтожить ПДн.
- выявления неправомерной обработки ПДн:

¹ Постановление Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

² Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

³ Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

⁴ Примеры случаев, когда предписывается уничтожение ПДн:

- достижение цели обработки ПДн или отсутствие необходимости дальнейшего достижения цели;
- отзыв согласия на обработку ПДн (в отсутствие иных законных оснований для обработки ПДн);
- исполнение обязательств по договору с физическим лицом (стороной/поручителем/выгодоприобретателем) – действие договора прекращено;
- обработка неточных ПДн или незаконная обработка ПДн (ПДн избыточны, не имеют законного основания для обработки или обрабатываются больше срока);
- прекращение действия поручения на обработку ПДн, на основании которого Компания обрабатывала ПДн;
- уничтожение ПДн по требованию Уполномоченного органа (в случае признания оператором неправомерной обработки);
- ликвидация или реорганизация юридического лица (за исключением документов с обязательными сроками хранения);
- истечение срока обработки (хранения), предусмотренного законодательством.

- в течение 3 (трех) рабочих дней необходимо заблокировать ПДн;
- в случае, если правомерность обработки обеспечить невозможно, то необходимо уничтожить в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн.
- достижения цели обработки ПДн:
 - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели обработки ПДн необходимо уничтожить ПДн.
- отзыва согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн:
 - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва необходимо уничтожить ПДн, если:
 - сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн;
 - иное не предусмотрено договором;
 - у оператора отсутствуют иные правовые основания обработки ПДн.

2.2. При невозможности уничтожения ПДн в установленные сроки, Компания осуществляет блокирование ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в течение 6 (шести) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

2.3. В случае если обработка поручена третьему лицу (далее – Обработчик), Компания обязана обеспечить уничтожение ПДн в т.ч. и у Обработчика. Обработчик обязан предоставить Оператору документальное подтверждение уничтожения ПДн с соблюдением требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора №179.

2.4. При принятии решения об уничтожении ПДн необходимо руководствоваться Матрицей принятия решений по уничтожению ПДн (Приложение №1 к настоящей Памятке).

3. Требования к уничтожению архивных документов

3.1. Уничтожение архивных документов в Компании производится по достижению установленного срока хранения определенных:

- приказом Росархива от 20.12.2019 №236⁵;
- положением Росархива и Банка России от 12.07.2022 №1/801-П (документ распространяется на кредитные организации)⁶⁷.

3.2. Уничтожение архивных документов в компании возможно только после проведения экспертизы их ценности, в ходе которой отбираются документы на уничтожение (проводится ежегодно), для этого:

- при проведении экспертизы дел готовятся предложения к Акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (далее – Акт);
- на основании этих предложений готовится соответствующий Акт;
- экспертная комиссия/центральная экспертная комиссия – согласовывает Акт, руководитель Компании – утверждает Акт.

3.3. Уничтожение осуществляется в отношении дел, срок хранения которых истек к 1 января того года, в котором составляется Акт.

⁵ Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 № 57449).

⁶ В случае, если неприменимо к Компании, то данный документ не указывается

⁷ Положение Росархива № 1, Банка России № 801-П от 12.07.2022 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2022 № 69304).

3.4. Уничтожение архивных документов производится Компанией самостоятельно или с привлечением услуг аутсорсинговых компаний при соблюдении конфиденциальности уничтожаемых документов (носителей).

3.5. На уничтожение архивных документов не распространяются требования приказа Роскомнадзора №179 к подтверждению уничтожения ПДн в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 1 Закона №152-ФЗ.

4. Требования к АС по уничтожению ПДн

4.1. АС/БД, в которых происходит уничтожение ПДн, должны соответствовать следующим требованиям:

1. должен быть реализован функционал:
 - блокирования обработки данных;
 - гарантированного уничтожения (полного или частичного) атрибутов данных во всех информационных ресурсах:
 - вручную по конкретному субъекту;
 - по заданным правилам (истечение срока хранения, достижение цели/истечения сроков обработки);
 - регистрации факта уничтожения;
 - корректного отражения всех интеграционных связей в целевой системе учета архитектурного взаимодействия.
2. должна осуществляться фиксация факта удаления ПДн в журнале аудита, содержащего:
 - дату и время удаления;
 - имя учетной записи (в т.ч. технологической)
 - идентификатор / наименование удаляемых данных (в т.ч. идентификатор субъекта ПДн);
 - основание удаления данных;
 - результат (успешный/неуспешный).
3. должен быть реализован контроль:
 - сроков, по истечению которых данные необходимо удалить/уничтожить;
 - сроков, по истечению которых данные необходимо архивировать.
4. должен быть установлен запрет:
 - обработки заблокированных данных;
 - обработки данных, которые подлежат уничтожению в АС.
5. уничтожение архивных ПДн необходимо осуществлять с учетом соблюдения сроков архивного хранения документации в соответствии с Перечнем документов со сроками хранения, образующихся в деятельности, который должен формировать оператор самостоятельно;
6. уничтожение ПДн на МНИ должно осуществляться совместно с уничтожением ПДн во всех АС, включая резервные копии и архивные БД, если осуществлялась запись в электронном виде и наоборот;
7. при уничтожении ПДн в АС / БД и на МНИ должен быть обеспечен контроль полноты уничтожения данных, в т.ч. из АС, указанных в описании интеграционных взаимодействий
8. при уничтожении ПДн как в электронном виде, так и на МНИ должна быть обеспечена конфиденциальность уничтожаемых ПДн

4.2. Уничтожение ПДн в АС осуществляется в соответствии с требованиями к технологии уничтожения:

- уничтожение ПДн должно осуществляться путем гарантированного удаления без возможности восстановления записей в АС / БД и на материальных носителях информации (далее – МНИ);
- методы уничтожения не должны допускать возникновения после проведения процедуры удаления остаточной информации на МНИ, в БД и других информационных ресурсах (ФИР и т.п.);
- заполнение таблиц данных АС/БД должно осуществляться сгенерированными уникальными (случайными) цифровыми, буквенными и символьными значениями, их смешанными значениями, без возможности обратного преобразования;
- алгоритмы формирования уникальных значений для заполнения таблиц данных АС/БД не должны сохраняться.

4.3. Не допускается привлечение к уничтожению в АС ПДн третьих лиц без заключения договора с поручением на обработку ПДн в тех случаях, когда в рамках процедуры уничтожения ПДн невозможно обеспечить конфиденциальность указанных сведений.

5. Способы уничтожения ПДн

5.1. Уничтожение ПДн может осуществляться посредством:

- уничтожения материальных носителей:
 - бумажных носителей⁸;
 - машинных носителей⁹.
- уничтожения БД (записи в БД: файлы БД/ФИР, строки/столбцы таблицы (поле БД), ячейки таблицы (значение поля БД)).

5.2. Уничтожение материальных носителей с ПДн осуществляется посредством физического уничтожения материального носителя с соблюдением условий конфиденциальности, посредством:

- разрезание шредером соответствующего уровня секретности (для ПДн – Р-4, Р-5 (по стандарту DIN 66399));
- сжигание;
- промышленная переработка;
- механическое разрушение/разрезание;
- размагничивание специальными устройствами;
- переплавка машинных носителей.

5.3. В случае необходимости привлечения третьей стороны к уничтожению материальных носителей, Компания заключает с третьей стороной договор, который должен содержать:

- условия конфиденциальности (в т.ч. организационные и технические меры по защите материальных носителей от несанкционированного ознакомления с их содержимым);
- способы уничтожения переданных материальных носителей;
- сроки уничтожения материальных носителей, сроки предоставления актов, подтверждающих уничтожение;
- ответственность за сохранность переданных носителей и их гарантированное уничтожение;

⁸ Например, клиентские документы, кадровые документы, финансовые документы, иные содержащие ПДн документы

⁹ Например, оптические диски (cd, dvd, blue ray), съемные твердотельные накопители (флешки), встраиваемые твердотельные накопители, накопитель на жестких магнитных дисках, магнитные ленты.

- возможность контроля со стороны Компании за процессом перевозки и уничтожения, если обеспечить конфиденциальность не представляется возможным.

5.4. В случае возникновения необходимости уничтожить ПДн с бумажного носителя без уничтожения материального носителя, ПДн могут быть уничтожены путём вырезания, вытравления, замазывания (без возможности восстановления).

5.5. Уничтожение ПДн в БД может осуществляться посредством удаления записей ПДн субъекта из БД или удаления файлов БД/ФИР:

- функционалом операционной системы/прикладного программного обеспечения (далее – ППО);
- средствами администрирования БД;
- перезаписью уничтожаемых файлов (полей БД, значений полей БД), случайно сгенерированными символами;
- очисткой физического пространства МНИ, включая элементы памяти специализированным программным обеспечением;
- выборочное уничтожение ПДн (например, запись конкретного клиента или конкретного атрибута) функционалом ППО;
- средствами защиты информации, имеющими функционал уничтожения данных.

5.6. В целях обеспечения связанности данных с другими АС/БД, уничтожение может осуществляться путем заполнения таблиц данных АС/БД уникальными, случайно сгенерированными цифровыми, буквенными и символьными значениями.

6. Оформление и подтверждение уничтожения ПДн

6.1. Уничтожение бумажных носителей, машинных носителей, ПДн на машинных носителях/ФИР оформляется актом об уничтожении ПДн по форме, установленной приказом Роскомнадзора №179 (далее – Акт). Уничтожение осуществляется работником(ми), подписывающим(ми) Акт или в присутствии этого (этих) работника(ов) в порядке, установленном в Компании.

В случае, если осуществляется уничтожение БД, ПДн в БД (выборочное), то уничтожение оформляется Актом, а также фиксируется в виде записи в Журнале аудита. В АС, в которой осуществляется уничтожение ПДн, должен быть реализован функционал выгрузки (печати) лог-файлов в человеко-читаемом формате.

Контроль полноты уничтожения ПДн должен осуществляться работником(ми), производившим уничтожение, или автоматизировано в порядке, установленном в Компании.

6.2. Проект Акта формируется до начала уничтожения ПДн в порядке, установленном в Компании. Акт должен содержать:

- наименование/Ф.И.О. и адрес оператора/лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора;
- Ф.И.О. субъекта ПДн или иную информацию, относящуюся к субъекту, чьи ПДн были уничтожены;
- Ф.И.О., должность лица(лиц), уничтожившего(их) ПДн субъекта ПДн, а также его(их) подпись;
- перечень категорий, уничтоженных ПДн субъекта ПДн;
- наименование уничтоженного материального носителя, содержащего ПДн, с указанием количества листов (в случае обработки ПДн без использования средств автоматизации);

- наименование ИСПДн, из которой были уничтожены ПДн (в случае обработки ПДн с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения ПДн;
- причину уничтожения ПДн;
- дату уничтожения ПДн.

6.3. Акт составляется в бумажном виде, подписанный собственноручной подписью работника(ов), производившего(ми) уничтожение, а затем загружается для регистрации и хранения в системе электронного документооборота (далее – СЭД) или в электронном виде и подписывается электронной подписью в СЭД, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63¹⁰.

6.4. Акт в электронном виде может формироваться накопительным способом, эпизодически, не превышая следующих сроков:

- не более 30 (тридцати) календарных дней в случаях:
 - достижения цели обработки ПДн;
 - отзыва согласия субъектом ПДн на обработку его ПДн.
- не более 10 (десяти) рабочих дней в случае выявления неправомерной обработки ПДн;
- не более 7 (семи) рабочих дней в случае выявления незаконно полученных ПДн или обработки ПДн не являющихся необходимой для достижения целей.

6.5. Акт необходимо хранить в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения ПДн (в делопроизводстве/архиве).

6.6. В случае, если осуществляется уничтожение БД, ПДн в БЛ (выборочное), то Журнале аудита фиксируется факт уничтожения ПДн, с документированием следующих атрибутов:

Атрибуты Журнала аудита	Пример способа реализации функционала получения атрибутов в АС (запись лог-файла)
Ф.И.О. субъекта ПДн или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи ПДн были уничтожены	Функционал, который фиксирует в Журнале аудита удаляемые данные (Ф.И.О.) ¹¹ .
Перечень категорий уничтоженных ПДн субъекта ПДн	Функционал, который фиксирует в Журнале аудита наименования удаляемых атрибутов (например, фамилия, телефон, номер паспорта и т.п.) без указания фактических ПДн конкретного субъекта ПДн ¹² .
Наименование ИСПДн, из которой были уничтожены ПДн субъекта ПДн	Функционал, который при выгрузке лога фиксирует наименование информационной системы из которой выгружается лог-файл. Если информация централизованно уничтожается из нескольких информационных систем, то указываются все системы.
Причину уничтожения ПДн	Функционал, который фиксирует в Журнале аудита причину удаления ¹³ .

¹⁰ Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

¹¹ Допускается взамен Ф.И.О. использовать уникальный идентификатор субъекта ПДн, связанный с идентификатором, указанным в Акте, содержащем необходимую информацию о субъекте ПДн.

¹² Допускается взамен атрибутов ПДн использовать обозначения заголовков столбцов (строк) удаляемых атрибутов или иные маркеры таких атрибутов с возможностью соотношения зафиксированной информации с фактически удаленными атрибутами.

¹³ В случае невозможности реализации указывается в Акте.

Дату уничтожения ПДн	Функционал занесения информации, который фиксирует системное время удаления ПДн и заносит её в журнал аудита.
Имя учетной записи	Функционал занесения информации, который фиксирует имя учетной записи, осуществляющей удаление (в том числе технологической учетной записи).

6.7. В случае, если отсутствует техническая возможность реализовать функционал получения отдельных атрибутов, то недостающие атрибуты включаются в Акт об уничтожении ПДн.

6.8. При выводе АС из эксплуатации Журнал аудита с записями об уничтожении ПДн подлежит хранению в течение 3 (трех) лет с момента последней записи в других АС/на МНИ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Памятка подлежит пересмотру в случае изменения требований к уничтожению, содержащихся в Законе №152-ФЗ и в нормативных правовых актах, принятых в соответствии с ним

Приложение: Матрица принятия решений по уничтожению ПДн